

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE GUARDIANIA NOCTURNO EN LAS INSTALACIONES DEL MONUMENTO A LOS VENCEDORES DE JUNIN, ZONA DE PANELES SOLARES, SERVICIOS HIGIENICO, EN EL MARCO DEL DE LA IOARR: CON CUI N° 2456690, CONTEMPLADO EN EL PROGRAMA CON CUI N° 2505321 A CARGO DE LA U.E. 008 PROYECTOS ESPECIALES.
----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I. DATOS GENERALES.

Área usuaria: Oficina de Inversiones.

II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 002: Gestión del Programa – CUI N° 2505321.

ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400172.

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación tiene por finalidad garantizar la seguridad y protección de las instalaciones e infraestructura de la IOARR: “reparación de edificación y obras exteriores, construcción de baño o servicios sanitarios, adquisición de grupo electrógeno y museografía, en el (la) monumento a los vencedores de Junín, ubicado en la pampa de Chacamarca, casa hacienda san francisco de Chichausiri, distrito de Junín, provincia Junín, departamento Junín”, con CUI N° 2456690, contemplado en el programa con CUI N° 2505321 a cargo de la U.E. 008 Proyectos Especiales”, previniendo riesgos, actos vandálicos, robos, daños materiales, invasiones, sustracciones y cualquier eventualidad que pudiera afectar el normal desarrollo de las actividades institucionales.

Asimismo, el servicio permitirá contar con guardianía nocturna permanente, comprendiendo la vigilancia y el resguardo de las instalaciones e infraestructura durante el horario nocturno, a fin de garantizar condiciones adecuadas de seguridad, control.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar a una persona natural y/o jurídica que brinde el servicio de guardianía nocturna en las instalaciones e infraestructura en el marco de la IOARR: “reparación de edificación y obras exteriores, construcción de baño o servicios sanitarios, adquisición de grupo electrógeno y museografía, en el (la) monumento a los vencedores de Junín, ubicado en la pampa de Chacamarca, casa hacienda san francisco de Chichausiri, distrito de Junín, provincia Junín, departamento Junín”, con CUI N° 2456690, contemplado en el programa con CUI N° 2505321 a cargo de la U.E. 008 Proyectos Especiales”, a fin de garantizar la seguridad en las instalaciones e infraestructura.

V. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

5.1 Descripción del Servicio

El servicio de guardianía nocturna comprenderá la vigilancia y custodia integral de las instalaciones de la IOARR: “reparación de edificación y obras exteriores, construcción de baño o servicios sanitarios, adquisición de grupo electrógeno y museografía, en el

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

(la) monumento a los vencedores de Junín, ubicado en la pampa de Chacamarca, casa hacienda san francisco de Chichausiri, distrito de Junín, provincia Junín, departamento Junín", con CUI N° 2456690, contemplado en el programa con CUI N° 2505321 a cargo de la U.E. 008 Proyectos Especiales". El servicio se realizará en el lugar destinado para el mismo, durante el plazo determinado, en el horario de 6.00 p.m. a 6.00 a.m. debiendo ejecutarse conforme a las siguientes actividades:

a) Vigilancia y control permanente

Realizar la vigilancia continua de todos los ambientes, accesos, áreas internas, externas y perimetrales, mediante rondas periódicas y permanentes, con la finalidad de prevenir actos delictivos, daños, siniestros, incendios, robos, vandalismo o cualquier situación de riesgo que afecte la infraestructura institucional.

b) Control de incidencias y ocurrencias

Registrar y reportar oportunamente cualquier incidencia, anomalía o hecho relevante detectado durante la prestación del servicio, elaborando informes y/o reportes diarios dirigido al coordinador responsable del proyecto.

c) Inspección y resguardo de las instalaciones del monumento a los vencedores de Junín, zona de paneles solares, servicios higiénicos, cuarto de bombas, cámaras biodigestoras, esculturas, museografía, instalaciones eléctricas.

Realizar inspecciones constantes a todas las instalaciones que integran el monumento a los vencedores de Junín, verificando el correcto estado de puertas, ventanas, cerraduras, accesos, iluminación y demás elementos de seguridad, con la finalidad de prevenir daños, robos o el ingreso de personas ajenas a la Entidad.

d) Prevención e intervención ante situaciones de riesgo

Intervenir de manera inmediata y preventiva ante cualquier situación que atente contra las instalaciones del monumento a los vencedores de Junín, zona de paneles solares, servicios higiénicos, cuarto de bombas, cámaras biodigestoras, esculturas, museografía, instalaciones eléctricas, comunicando oportunamente al responsable de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Junín y la UE-008-Proyectos Especiales, para la adopción de las acciones administrativas y legales que resulten necesarias.

e) Control de acceso y permanencia de personas

Verificar e impedir el ingreso o permanencia de personas no autorizadas dentro del perímetro y ambientes **del monumento a los vencedores de Junín** y de las instalaciones de servicios higiénico, zona de paneles solares, cuarto de bombas, cámaras biodigestoras, esculturas, museografía, instalaciones eléctricas, fuera del horario establecido.

f) Registro en cuaderno de ocurrencias

Mantener actualizado el cuaderno de ocurrencias, consignando de manera clara y detallada las novedades, incidencias, visitas, inspecciones y acciones realizadas durante el turno de servicio.

g) Protección de las instalaciones e infraestructura

Brindar resguardo y custodia de los ambientes e infraestructura existentes del monumento a los vencedores de Junín y de las instalaciones de servicios higiénico, zona de paneles solares, cuarto de bombas, cámaras biodigestoras,

esculturas, museografía, instalaciones eléctricas.

h) Comunicación inmediata de emergencias

Comunicar de manera inmediata a la Entidad y, de ser necesario, a la Policía Nacional del Perú, serenazgo o cuerpo de bomberos, ante cualquier emergencia, intento de robo, actos vandálicos, incendios u otras situaciones que comprometan la seguridad de todas las instalaciones del monumento a los vencedores de Junín.

5.2 Uniforme y equipamiento

El proveedor será responsable de proporcionar, por cuenta y costo propio, el uniforme y equipamiento necesario para la adecuada prestación del servicio de guardianía, sin generar gasto alguno para la Entidad.

El uniforme y equipamiento mínimo deberá comprender lo siguiente:

- Un (01) pantalón color azul oscuro.
- Una (01) camisa de manga corta o larga color celeste.
- Un (01) casaca y/o chompa color azul oscuro para temporada de invierno.
- Un (01) cinturón color negro.
- Un (01) par de borceguíes color negro.
- Un (01) silbato con porta silbato.
- Un (01) impermeable y/o poncho para temporada de lluvia, de corresponder.
- Una (01) linterna recargable o de mano para rondas nocturnas.
- Un (01) cuaderno de ocurrencias para el registro diario de incidencias.
- Contar con los materiales (papeles, cuadernos, equipo para Videollamadas y registros fotográficos, formatos u otros) para la óptima ejecución del servicio).

Asimismo, el personal deberá presentarse correctamente uniformado durante toda la jornada de servicio, manteniendo una adecuada presentación personal y condiciones óptimas para el cumplimiento de sus funciones.

VI. PRODUCTOS / ENTREGABLES

El proveedor para el cumplimiento del servicio debe de presentar sus productos de acuerdo con el siguiente detalle:

NÚMERO DE ENTREGABLES	PRESENTACIÓN
ENTREGABLES DEL 1 AL 2	Elaborar un (01) informe integral que documente y sustente todas las acciones realizadas en relación con las actividades descritas en los literales a) - h) del punto V. y adjuntar el formato de control diario de ingreso del guardián nocturno visado por jefe del Santuario Histórico de Chacamarca y de la Reserva Nacional de Junín.

De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Todos los productos/entregables deben estar firmados y foliados con la numeración de atrás hacia adelante, y presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura,

mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

La documentación que presente el proveedor no deberá tener links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), siempre que el monto de la contratación sea mayor a una (1) UIT.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.
- No encontrarse inhabilitado ni impedido para contratar con el Estado, conforme a lo establecido en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio. El proveedor deberá acreditar la vigencia del SCTR como requisito previo al inicio de la prestación, y mantenerlo vigente durante toda la ejecución contractual. La Entidad podrá requerir su verificación en cualquier momento, el mismo que deberá adjuntar una copia simple a cada entregable.
- No registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales vigentes, acreditado mediante el Certificado Único Laboral o Declaración jurada, el cual deberá presentar al inicio de la prestación.

Personal clave:

Un (01) Guardián nocturno.

- Secundaria completa como mínimo.

Acreditación: mediante copia de certificado de estudios.

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Se detallan en el Anexo 1.

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

9.1.Lugar de prestación del servicio

El servicio será ejecutado de forma presencial en las instalaciones del Monumento a los Vencedores de Junín, Ubicado en la Pampa de chacamarca, Casa Hacienda San Francisco de Chichausiri, Distrito de Junín, Provincia Junín, Departamento y región Junín – CUI N° 2456690.

9.2.Plazo de ejecución del servicio

El servicio será desarrollado en un plazo de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, de acuerdo con el siguiente detalle:

NÚMERO DE ENTREGABLES	PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTOS
PRIMER ENTREGABLE	A los 30 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
SEGUNDO ENTREGABLE	A los 60 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del coordinador encargado.

La supervisión de la prestación estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de culminado el servicio, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XI. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

11.1. Modalidad de pago

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

11.2. Forma de pago

El pago del presente servicio se realizará de forma parcial, previo informe de conformidad emitido por el área usuaria, según se detalla a continuación:

Nº DE ENTREGABLE	PORCENTAJE DE PAGO	PLAZO PARA PAGO
PRIMER ENTREGABLE	50% del monto contratado	El pago se realiza en un plazo máximo de 10 días hábiles, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
SEGUNDO ENTREGABLE	50% del monto contratado	

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.

Esta documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura,

mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

XII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

12.1. Respetto de la ejecución contractual

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

12.2. Seguridad de la información

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

12.3. Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

12.4. Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generada, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

XIII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

13.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

13.2 Otras penalidades:

De conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, la Entidad aplicará, además de la penalidad por mora, las siguientes penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales:

Ítem	Supuesto de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No contar con SCTR vigente durante la ejecución del servicio.	1% de UIT por cada verificación.	Se acredita con informe del coordinador del proyecto.
2	Cuando el agente de guardianía no se encuentre presente durante el horario programado, generando la falta de cobertura del puesto.	2% de UIT por cada verificación.	Se acredita con informe del coordinador del proyecto.

XIV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de servicio podrá ser resuelto en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los

impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

XVII. GARANTÍAS

No aplica.

XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS

No aplica.

XIX. OTRAS CONDICIONES

No corresponde.

XX. ANEXOS

Anexo 1 – Requisitos de calificación.

XXI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE MANERA OBLIGATORIA

Las personas naturales y/o jurídicas interesadas deberán presentar, debidamente completos y firmados, los siguientes formatos:

- Formato de propuesta económica
- Formato de declaración jurada del proveedor
- Formato de presentación de carta de CCI
- Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades

La omisión en la presentación de cualquiera de los formatos señalados, o su entrega incompleta o sin la debida suscripción, constituirá causal para que la propuesta sea declarada no admitida.

XXII. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Dentro de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se considerará los siguientes factores de evaluación:

1. Evaluación Económica

Tendrá una puntuación de 40 puntos, considerando la siguiente fórmula:

$$Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$$

Donde:

Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar

Mo = Monto de la oferta económica

Mb = Monto de la oferta económica más baja

Pmax = Puntaje máximo

2. Evaluación técnica:

Tendrá una puntuación de 60 puntos, para ello podrá considerar los siguientes factores:

2.1. Años de experiencia específica del personal clave [40 puntos]

- ✓ En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 40 puntos.
- ✓ En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a lo requerido y hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 35 puntos.

2.2. Horas de capacitación del personal clave [20 puntos]

- ✓ En caso el proveedor presente horas de capacitación mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 20 puntos.
- ✓ En caso el proveedor presente horas de capacitación mayor a lo requerido y hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 17 puntos.

Nota: Para obtener el puntaje máximo (20 puntos), el proveedor deberá presentar horas de capacitación mayor a 1.5 veces lo exigido para cada una de las materias solicitadas como parte del requisito de calificación.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Cuando dos o más ofertas empaten, la selección del proveedor se efectúa observando los siguientes criterios, en el siguiente orden de prelación:

- a) Al postor que haya obtenido el mejor puntaje técnico.
- b) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa integrada por personas con discapacidad o a un consorcio conformado en su totalidad por estas empresas, siempre que acredite tener tales condiciones de acuerdo con la normativa de la materia.
- c) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa o a un consorcio conformado en su totalidad por éstas, siempre que estén debidamente acreditadas de acuerdo con la normativa de la materia.
- d) Al postor que oferte más años de experiencia específica del personal clave.
- e) Al postor que haya acreditado mayores horas de capacitación.
- f) A través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula "ALEATORIO.ENTRE" del programa Microsoft Excel¹.

Nota: en caso de las contrataciones menores iguales o menores a 2 UIT cumplan con los términos de referencia y dos o más ofertas tenga el mismo precio se seguirá la orden de prelación señalada en el literal b) y c) del presente cuadro y en caso persista el empate la selección del proveedor se realizará a través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula "ALEATORIO.ENTRE" del programa Microsoft Excel

¹ Por otra parte, debe considerarse que, en caso de habilitarse el mecanismo de desempate electrónico en la plataforma PLADICOP, este prevalecerá sobre el uso del sorteo efectuado a través de la fórmula 'ALEATORIO.ENTRE' del programa Microsoft Excel.

ANEXO N°01

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Experiencia mínima de tres (03) años, realizando funciones y/o actividades de: Agente de seguridad y/o guardiana y/o vigilancia y/o seguridad y/o resguardo y/o sereno, en entidades del sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

A.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.2.1. Capacitación del personal clave

Requisitos:

Mínimo 20 horas de cursos y/o capacitaciones en: seguridad y/o vigilancia y/o resguardo patrimonial y/o primeros auxilios y/o seguridad integral y/o manejo de emergencias y contingencias y/o defensa personal y/o perfeccionamiento SUCAMEC.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, SEGUN CORRESPONDA.